令和６年４月１５日

各学区（地区）老人クラブ連合会会長　様

公益財団法人広島市老人クラブ連合会

会　長　　　高　橋　　博

令和６年度学区（地区）老連の分担金交付対象事業について（お知らせ）

　時下、ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。

　平素は、本会の運営に格別のご理解、ご協力を賜り厚くお礼申しあげます。

　さて、本年度も学区（地区）老連において下記の事業を実施された場合、分担金を交付しますので、別紙の事業実施報告書に内容を記入していただき、事業に要した経費の領収書・レシート（コピーでも可）を添付のうえ、市老連事務局へ送付していただきますようお願いいたします。

　なお、「学区（地区）老連健康づくり活動支援事業」は、引き続き、各種スポーツ競技に加えて、健康サロンや手芸教室等の各種文化活動についても幅広く対象としますが**、予算の都合上、継続的に実施されるカラオケ、健康マージャン等少人数の活動は助成対象外とし、これら以外の活動についても複数回実施される活動については1学区(地区)12事業(回)を限度としておりますので、ご協力をよろしくお願いいたします。**

　また、分担金の受け取りは口座振込での受け取りを推奨しており、その際は、口座振替依頼書を添付していただきますようお願いします。（既に口座振込依頼書を提出されている場合は、届出事項に変更がなければ再提出する必要はありません。）

（注）広島市等の補助金を受けている活動については、当該補助金と重複がないよう経費等を区分してください。

記

〈送付書類〉

1. 分担金交付対象事業一覧表
2. 学区（地区）老連社会奉仕活動事業実施報告書
3. シルバーリーダー研修連絡会議実施報告書
4. ひとり暮らし老人等健康交流事業実施報告書
5. 学区（地区）老連健康づくり活動支援事業実施報告書
6. 会員勧誘関係物品購入等実施報告書

７．口座振替依頼書

８．委任状(口座振替の場合、会長以外が代表者の時は提出してください)

★　提出された実施報告書等につきまして、内容確認のためこちらから連絡をさせていただくことがあります。また、口座振込での分担金のお受け取りは、事業実施報告書の提出から2週間程でお振込みとなり、市老連から振込み連絡はしておりません。通帳記帳等でご確認をお願い致します。

分 担 金 交 付 対 象 事 業 一 覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報告書の種類 | 分担金交付対象事業の例 | 分担金基本額（限度額）、使途の例 |
| 学区(地区)老連社会奉仕活動事業 | ・環境美化活動(清掃等)・三世代交流事業・伝承活動事業・福祉施設への訪問活動等 | 貴学区(地区)の会員数×８０円 |
| シルバーリーダー連絡会議 | ・友愛チームのシルバーリーダーを対象とする会議等開催経費 | 貴学区(地区)の　　　　　　　クラブ数×１，０００円 |
| ひとり暮らし老人等健康交流事業 | 主にひとり暮らしの方を対象とした交流事業・健康講演会開催・屋内スポーツ健康教室・屋外スポーツ健康教室・料理教室　等 | 交流会開催経費　　　　３８，０００円（使途の例：講師謝礼・会場借り上げ料・広報用チラシ・交流会資料・材料代・用具借り上げ料・バス代　等） |
| 学区(地区)老連健康づくり活動支援事業 | ・各種スポーツ競技や文化活動などの健康づくり活動 | 貴学区(地区)のクラブ数×１，２００円※1学区(地区)12回を限度 |
| 会員勧誘関係物品購入等 | ・会員勧誘のためのチラシの作成、物品の購入等 | 事前に市老連事務局と協議の上決定した額 |

備考

１　経費が基本額以上の場合は基本額を分担金交付上限額とします。

２　経費が基本額以下の場合は実際にかかった経費額をもって分担金交付額とします。

３　領収書の宛名は必ず各学区の正式名を記載されたものを提出して下さい。

　　　　※例　〇〇学区老人クラブ連合会　　　様

４　各事業で、飲み物等を自動販売機で購入された場合には、学区老連会長が発行する支払証明書を提出してください。

５　共催による事業負担金の場合は、学区老連名等が記載された要綱やパンフレットなどを証明として提出してください。

６　各事業において、弁当代やスポーツ競技等の賞品等のうち商品券等の金券やアルコール類（ノンアルコールを含む。）については、分担金の対象となりませんのでご留意ください。

７　複数の学区が共催して実施する場合は、交付申請は代表学区が行ってください。

なお、各学区老連に分担金の配分を希望する場合は、配分割合・額を明示してください。

８　各事業とも学区内すべての単位クラブに呼びかけた上で、一部の単位クラブからの参加者により実施する場合も対象となります。

９　**各事業とも予算を超える場合、内容を変更することがありますので予めご了承ください。**

学区（地区）老連社会奉仕活動事業実施報告書

（公財）広島市老人クラブ連合会

会　長　 高　橋　　博　　様

学区(地区)老連名

会　長　名

|  |  |
| --- | --- |
| 対象事業名 |  |
| 実施年月日 |  |
| 目的 |  |
| 内容（具体的に記入） |  |
| 参加人数 |  |
| 経費(具体的に数量・単価等を記入) |  |

※限度額＠80×　　名　＝

シルバーリーダー研修連絡会議実施報告書

（公財）広島市老人クラブ連合会

会　長　 　高　橋　　博　　様

学区(地区)老連名

会　長　名

|  |  |
| --- | --- |
| 対象事業名 | 友愛チームのシルバーリーダー連絡会議　 |
| 実施年月日 |  |
| 目的 |  |
| 内容（具体的に記入） |  |
| 参加人数 |  |
| 経費(具体的に数量・単価等を記入) |  |

※限度額＠1,000×　　ｸﾗﾌﾞ　＝

ひとり暮らし老人等健康交流事業実施報告書

（公財）広島市老人クラブ連合会

会　長　　 高　橋　　博　　様

学区(地区)老連名

会　長　名

|  |  |
| --- | --- |
| 対象事業名 |  |
| 実施年月日 |  |
| 目的 |  |
| 内容（具体的に記入） |  |
| 参加人数 |  |
| 経費(具体的に数量・単価等を記入) |  |

※限度額1学区　38,000円

学区（地区）老連健康づくり活動支援事業実施報告書

（公財）広島市老人クラブ連合会

会　長　 　高　橋　　博　　様

学区(地区)老連名

会　長　名

|  |  |
| --- | --- |
| 対象事業名 |  |
| 実施年月日 |  |
| 目的 |  |
| 内容（具体的に記入） |  |
| 参加人数 |  |
| 経費(具体的に数量・単価等を記入) |  |

※限度額＠1,200×　 ｸﾗﾌﾞ　＝　　　/　1回

会員勧誘関係物品購入等実施報告書

（公財）広島市老人クラブ連合会

会　長　 高　橋　　博　　様

会　長　名

|  |  |
| --- | --- |
| 物品名等 |  |
| 購入（実施）年月日 |  |
| 目的 |  |
| 経　　　　　　　　　　　　費(具体的に数量・単価等を記入) |  |
| 備　　　　　　　　　　　　考 |  |

備考：経費の内容等の分かる領収書や参考資料を添付してください。事前申請の際は見積書等の提出をお願いいたします。